



Proceso Misional
Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad
Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI

Código: PM-IS-8.2.18-PT-15

Versión:1

Fecha Vigencia: 21-07-2026

Página 1 de 9

1. RESPONSABLE(S):	Auxiliar de Enfermería Vacunador. Cuando la jornada se realiza bajo la modalidad docencia-servicio, el equipo se integra adicionalmente por el Docente de Práctica y los estudiantes de enfermería en formación.
2. OBJETIVO:	Garantizar la administración de inmunobiológicos en jornadas extramurales bajo las normas del PAI, fortaleciendo la formación integral docencia-servicio de los estudiantes de la Universidad del Cauca, mediante la intervención planificada en instituciones con población concentrada y vulnerable en Popayán.
3. ALCANCE:	Inicia con la microprogramación y logística previa (concertación con instituciones, fundaciones o colegios), continúa con el alistamiento de la red de frío, el desplazamiento y la ejecución del acto vacunal. Finaliza con el retorno al Centro de Salud Universitario (CUS), la gestión de frascos abiertos, consolidación de datos, facturación, y el registro oportuno en el sistema de información nominal PAIWEB.
4. MARCO NORMATIVO:	• Ley 100 de 1993 y Ley Estatutaria 1751 de 2015: Prioridad del Gobierno Nacional y derecho fundamental a la salud. • Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia): Artículos 29 y 41 sobre el derecho impostergable de la primera infancia a la vacunación. • Resolución 3100 de 2019: Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud (Define perfil de talento humano PAI). • Resolución 3690 de 2016: Calificación operacional y de desempeño de equipos y cadena de frío. • Decreto 780 de 2016 (Art. 2.8.10.5): Gestión integral de residuos generados en atención en salud. • Circular 26 del 01 de agosto de 2017: Regulación de la Política de frascos abierto. • Lineamientos PAI 2026 • Circular No 044 de 2013 (MSPS): Lineamientos para el registro nominal obligatorio en PAIWEB.

	Proceso Misional Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad Centro Universitario de Salud Alfonso López Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI			
Código: PM-IS-8.2.18-PT-15	Versión:1	Fecha Vigencia: 21-07-2026	Página 2 de 9	

5. GENERALIDADES: (Debe incluir, introducción, epidemiología cuando aplique, definiciones, clasificación, medicamentos, dispositivos médicos e insumos a utilizar según el caso)

El CUS opera como escenario de docencia-servicio. Al no ser una IPS tradicional, no se rige por el cumplimiento de metas de cobertura impuestas mediante barridos indiscriminados. La modalidad extramural se ejecuta mediante micro concentración Institucional Programada. Se priorizan instituciones educativas, centros de formación o entidades con población vulnerable (ej. Fundaser, Toribio Maya). El proceso requiere una logística previa de concertación y censo. El esquema regular completo se aplica previa información y obtención de consentimiento/asentimiento verbal.

Introducción: La inmunización en niños y adultos se fundamenta en hechos científicos; es la estrategia más costo-efectiva demostrada universalmente para reducir la morbilidad y mortalidad por enfermedades inmunoprevenibles. Las jornadas extramurales buscan abatir las barreras geográficas y de acceso de la población adscrita al Centro de Salud.

Talento Humano: Conformado como mínimo por un anotador (recepción, verificación de datos e información) y un vacunador encargado del acto vacunal y lineamiento seguro.

Insumos: Termos precalificados OMS, paquetes fríos, jeringas de capacidad adecuada, algodón limpio/seco, agua estéril para limpieza, cajas tipo guardián de pared rígida, bolsas rojas, bolsas grises/blancas, y papelería

Contraindicaciones y formas de prevención

6. CONTENIDO: (Se describe el paso a paso a detalle)

No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Microprogramación y Abogacía	Identificar la institución (ej. Fundaser, Toribio Maya). Realizar reunión de concertación con coordinadores/rectores para definir fecha, espacio físico y censo de susceptibles.	Auxiliar PAI / Docente	Acta de concertación y censo previo.



Proceso Misional
Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad
Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI

Código: PM-IS-8.2.18-PT-15

Versión:1

Fecha Vigencia: 21-07-2026

Página 3 de 9

2	Alistamiento de Red de Frío	Retirar paquetes fríos del congelador (-5°C a -20°C). Atemperar en superficie lavable hasta evidenciar rocío/gotas de agua externa. Secar humedad e introducir en termo precalificado OMS, asegurando rango de temperatura (+2°C a +8°C).	Auxiliar Vacunador	Termómetro en rango óptimo y rocío en paquetes.
3	Preparación de Insumos	Empacar de manera segura insumos de bioseguridad, limpieza de manos, papelería, carné e insumos para el acto vacunal.	Equipo PAI/Docencia-servicio	Lista de chequeo extramural diligenciada.
4	Desplazamiento y Ubicación	Transportar termos alejados de la luz solar y fuentes de calor. Instalar el punto de vacunación bajo techo, garantizando privacidad y confort. El termo de vacunas nunca debe ir en el suelo.	Auxiliar vacunador/Docencia-servicio	Termos aislados del suelo y de fuentes de calor.
5	Recepción y Anamnesis	Recibir al usuario con trato humanizado. Indagar sobre esquemas previos, enfermedades agudas, alergias graves. Entregar información clara sobre la vacuna.	Auxiliar vacunador/Docencia-servicio	Verificación de antecedentes, aceptación verbal, validación de carné/sistema.
6	Bioseguridad	Realizar lavado clínico de manos con agua y jabón, o desinfección mediante fricción con alcohol glicerinado, entre paciente y paciente.	Vacunador/Docente-estudiantes	Cumplimiento de 5 momentos de lavado de manos.
7	Preparación Segura del Biológico	Aplicar política de frascos abiertos. Verificar correcta vacuna, dosis, fecha de vencimiento y vía.	Vacunador/Docente-estudiantes	Supervisión docente estricta en cada



Proceso Misional
Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad
Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI

Código: PM-IS-8.2.18-PT-15

Versión:1

Fecha Vigencia: 21-07-2026

Página 4 de 9

				aplicación.
8	Administración de la Vacuna	Limpiar el sitio anatómico, usando algodón humedecido en agua destilada. Vacunar con técnica aséptica, sin aspirar ni masajear.	Vacunador/Docente-estudiantes	Sitio anatómico correcto según biológico y edad.
9	Manejo Integral de Residuos	Desechar aguja y jeringa sin reencauchar inmediatamente en el guardián de bioseguridad rígido in situ. Algodón con sangre va a bolsa roja. Envolturas plásticas a bolsa blanca y papel o toallas para el secado de manos en bolsa negra.	Vacunador/Docente-estudiantes	Cero recolección temporal de descarte
10	Educación Post-Vacunal	Instruir al paciente/cuidador sobre EAPV esperados. Observación de 15 a 30 minutos in situ dependiendo del biológico. Recomendar medidas antipiréticas físicas.	Vacunador/Docente-estudiantes	Ausencia de reacciones adversas inmediatas.
11	Retorno y Desmonte (Cierre)	Finalizada la jornada, retornar al CUS garantizando la cadena de frío. Desempacar termos.	Vacunador/Docente-estudiantes	Verificación de temperatura final de llegada.
12	Política de Frascos Abiertos	Desechar frascos multidosis sin conservantes. Rotular (fecha/hora) frascos viables con conservantes y almacenar en Desechar frascos multidosis sin conservantes. Rotular (fecha/hora) frascos viables con conservantes y	Vacunador/Docente-estudiantes	Trazabilidad y viabilidad de frascos restantes.

	Proceso Misional Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad Centro Universitario de Salud Alfonso López Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI		
Código: PM-IS-8.2.18-PT-15	Versión:1	Fecha Vigencia: 21-07-2026	Página 5 de 9

		almacenar en nevera principal. Congelar paquetes fríos.		
13	Registro, Consolidación y PAIWEB	Diligenciar registro diario y registrar nominalmente en el PAIWEB antes de 24 horas.	Vacunador / Facturación.	Cruce de dosis aplicadas vs. sistema PAIWEB.

7. FORMATOS:	• Carnet de vacunación unificado nacional. • Planilla física o digital de registro diario de biológicos. • Formato institucional de control de temperatura y cadena de frío extramural. • Lista de Verificación de Alistamiento Extramural (Anexo 1). • Flujograma de Atención Extramural (Anexo 2).
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	• PAI: Programa Ampliado de Inmunizaciones. • EAPV: Eventos Adversos Pos Vacunación. • Política de Frascos Abiertos: Lineamiento técnico que determina el tiempo máximo de vida útil de un biológico multidosis tras su primera apertura o reconstitución. • PAIWEB: Aplicativo web nacional para el registro nominal de las dosis aplicadas.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: N: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
Mayo de 2026 01			Creación inicial del protocolo extramural ajustado a normatividad para habilitación.

10. ANEXOS:	Lista de verificación (Obligatorio) Flujograma (Obligatorio)
--------------------	---

	Proceso Misional Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad Centro Universitario de Salud Alfonso López Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI		
Código: PM-IS-8.2.18-PT-15	Versión:1	Fecha Vigencia: 21-07-2026	Página 6 de 9

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Líder y/o designado de Proceso	Responsable de Proceso	
Cargo:	Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Bibliografía

1. Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). Manual Técnico Administrativo del PAI, Tomo 2 y Tomo 7. Bogotá, Colombia.
2. Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 3100 de 2019: Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud. Bogotá, Colombia.
3. Centro de Salud Universitario Alfonso López. (2023). Manual de procesos para el servicio de vacunación y Archivo de Ruta de Vacunación Intramural y Extramural. Popayán, Colombia.

ANEXOS

Anexo 1: Lista de Verificación para Alistamiento de Jornadas Extramurales

Este formato debe ser diligenciado en su totalidad por el equipo PAI antes de la salida de la institución hacia la zona de intervención en terreno, garantizando el control de riesgos programáticos.

Componente / Elemento a Verificar	Cumple (Sí/ NO)	Observaciones / Especificaciones Técnicas (Norma PAI)
1. MICROPROGRAMACIÓN Y LOGÍSTICA		
Acta de concertación institucional		Evidencia del acuerdo con Fundaser, Toribio Maya, colegios, etc.
Censo de población susceptible		Proyección de dosis a movilizar según la institución.
2. RED DE FRÍO Y BIOLÓGICOS		
Termos OMS y paquetes fríos atemperados		Verificar gotas de agua (rocío) en la superficie de los paquetes.

	Proceso Misional Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad Centro Universitario de Salud Alfonso López Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI		
Código: PM-IS-8.2.18-PT-15	Versión:1	Fecha Vigencia: 21-07-2026	Página 7 de 9

Termómetro digital		Ubicación del sensor en el centro (+2°C a +8°C).
Vacunas y diluyentes correspondientes		Inspección de integridad física, lote y fecha de vencimiento.
3. INSUMOS Y BIOSEGURIDAD		
Jeringas AD y torundas de algodón		Empaques completamente sellados. Algodón limpio y seco.
Alcohol glicerinado o agua limpia y jabón		Para lavado de manos y limpieza anatómica en caso de suciedad visible.
Guardián rígido y bolsas (roja/gris)		Rotulados para segregación in situ inmediata (Decreto 780).
4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
Carnés PAI unificados		Cantidad suficiente según el censo previo.
Planillas físicas / Matriz Extramural		Formatos listos para el registro nominal in situ.

ANEXO 2. FLUJOGRAMA DE JORNADA EXTRAMURAL PAI

FASE 1: MICROPROGRAMACIÓN Y LOGÍSTICA (En el CUS)

Paso 1: Microprogramación y Abogacía Previa

Identificación de la institución aliada (colegios, Fundaser, Toribio Maya). Concertación de fecha, horarios, adecuación del espacio físico y consolidación del censo previo de población susceptible.

Responsable: Equipo PAI / Docente de Práctica



Paso 2: Alistamiento de Red de Frío e Insumos

Atemperamiento estricto de paquetes fríos a 0°C (hasta evidenciar rocío/gotas de agua). Preparación del termo precalificado OMS (+2°C a +8°C), jeringas AD, algodón seco, agua limpia y carnés de vacunación.

Responsable: Auxiliar de Enfermería Vacunador/Docente. Estudiantes

FASE 2: ATENCIÓN EN TERRENO (Jornada Institucional de 3 Horas)



Proceso Misional
Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad
Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI

Código: PM-IS-8.2.18-PT-15

Versión:1

Fecha Vigencia: 21-07-2026

Página 8 de 9

Paso 3: Instalación del Puesto de Vacunación

Despliegue del punto fijo temporal dentro de la institución bajo techo. Garantizar área limpia, sombra, privacidad para el usuario y termos completamente aislados del suelo o fuentes de calor directo.

Responsable: Auxiliar Vacunador / Docente-Estudiantes en formación.



Paso 4: Anamnesis, Filtro e Información Pre-Vacunal

Recepción del usuario, validación de antecedentes en carné físico o sistema. Educación clara sobre beneficios y EAPV. Obtención del consentimiento o asentimiento verbal para todo el esquema regular. No se requiere formato escrito.

Responsable: Auxiliar Vacunador/Docente-Estudiantes de Enfermería.



Paso 5: Ejecución del Acto Vacunal Seguro

Higiene de manos estricta. Verificación de los correctos. Preparación e inyección del biológico aplicando técnica aséptica, sin masajear la zona de punción. Aplicación de la política de frascos abiertos in situ.

Responsable: Auxiliar Vacunador/Docente- Estudiante (Bajo supervisión docente directa).



Paso 6: Gestión de Residuos In Situ y Observación Clínica

Descarte inmediato de la jeringa usada en el guardián de seguridad rígido sin reencapuchar. Segregación de algodones en bolsa roja y empaques en bolsa blanca/gris. Monitoreo clínico obligatorio del paciente en sala de espera post-vacunal por un periodo de 15 a 30 minutos.

Responsable: Auxiliar Vacunador / Docente-Estudiantes en formación.

FASE 3: CIERRE, RETORNO Y REGISTRO COMPLETO (En el CUS)

Paso 7: Retorno Institucional y Desmonte de Red de Frío

Finalización de la jornada en terreno y traslado de regreso al CUS (Popayán). Verificación y registro de la temperatura de llegada del termo para garantizar la continuidad de la cadena de frío.

Responsable: Auxiliar Vacunador / Docente de Práctica-Estudiantes.





Proceso Misional
Gestión de Interacción Social- Servicios de Salud a la Comunidad
Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo para Jornadas de Vacunación Extramural. PAI

Código: PM-IS-8.2.18-PT-15

Versión:1

Fecha Vigencia: 21-07-2026

Página 9 de 9

Paso 8: Aplicación de Política de Frascos Abiertos en la IPS

Evaluación de viales abiertos traídos de terreno. Descarte inmediato de frascos multidosis sin conservantes. Marcación rigurosa con fecha y hora de apertura para viales multidosis con conservantes viables, ingresándolos de inmediato al refrigerador central.

Responsable: Auxiliar de Enfermería Vacunador/Docente-Estudiantes en formación.



Paso 9: Acondicionamiento y Mantenimiento de Equipos

Retiro de paquetes fríos utilizados, proceso de lavado, secado y reingreso ordenado al congelador principal para asegurar la congelación óptima de cara a las próximas jornadas.

Responsable: Auxiliar de Enfermería Vacunador/ Docente-estudiantes en formación.



Paso 10: Consolidación de Datos y Facturación

Recolección de las planillas físicas o digitales de registro diario ejecutadas en la jornada y consolidación nominal de la información para iniciar el trámite de facturación.

Responsable: Vacunador/ Personal de Facturación del CUS



Paso 11: Cargue Nominal Digital en Plataforma PAIWEB

Digitación e ingreso directo del 100% de los datos de las personas inmunizadas en el aplicativo nacional PAIWEB dentro de las instalaciones del CUS, garantizando la concordancia absoluta con los registros físicos y la matriz Excel.

Responsable: Responsable de Sistemas de Información / Auxiliar PAI.